

Procédure des absences

En cas d'absence, veuillez svp suivre la procédure suivante selon le cas de figure qui s'applique à votre situation :

Que faire si...

Situation	Étapes à suivre
Absence à un ou des cours préclinique(s) (laboratoire)	1. Remplir le formulaire CHE Absence Évaluation dans le Centre étudiant dès que l'étudiant est en mesure de constater qu'il ne pourra être présent ET fournir les pièces justificatives; 2. Envoyer un courriel au professeur responsable du cours.
Absence à une ou des séance(s) clinique(s)	1. Remplir le formulaire CHE Absence Évaluation dans le Centre étudiant dès que l'étudiant est en mesure de constater qu'il ne pourra être présent ET fournir les pièces justificatives; 2. Procéder à une demande d'annulation via le portail après avoir reçu l'approbation. 3. Envoyer un courriel au responsable de cours, mettre en CC Dr Robert Durand et la BAL Assignations cliniques.
Absence à un ou des stage(s) externe(s)	1. Remplir le formulaire CHE Absence Évaluation dans le Centre étudiant dès que l'étudiant est en mesure de constater qu'il ne pourra être présent ET fournir les pièces justificatives; 2. Envoyer un courriel à Dr Robert Durand et à la BAL Stages.
Absence à une ou des évaluation(s)	1. Remplir le formulaire CHE Absence Évaluation dans le Centre étudiant dès que l'étudiant est en mesure de constater qu'il ne pourra être présent ET fournir les pièces justificatives; 2. Envoyer un courriel au professeur responsable du cours.

Nous vous invitons à prendre connaissance du [Règlement des études de premier cycle](#), plus précisément l'article 9.9 *Justification d'une absence*.