**FORMULAIRE DE DEMANDE**

**D’AUXILIAIRE**

**D’ENSEIGNEMENT**

**Trimestre et année :**

**Nom du professeur ou de la professeure :**

**Sigle du cours :**

|  |
| --- |
| **1 - Raison de la demande :** |
|  |

|  |
| --- |
| **2 - Type de tâches à accomplir :** |
|  |

|  |
| --- |
| **3 - Exigences :** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 - Informations sur les contrats :** | | | | |
| Contrat | Date de début | Date de fin | Nb d’heures total du contrat | Nom et matricule du candidat s’il y a lieu |
| Contrat #1 |  |  |  |  |
| Contrat #2 |  |  |  |  |
| Contrat #3 |  |  |  |  |
| Contrat #4 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5 – Décision (réservé à l’administration) :** |
| Demande régulière  Demande spéciale  **Avis du comité** : |