

## Procédure des absences

En cas d'absence, veuillez svp suivre la procédure suivante selon le cas de figure qui s'applique à votre situation :

### Que faire si...

Situation	Étapes à suivre
Absence à un ou des <b>cours préclinique(s) (laboratoire)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Remplir le formulaire <b>CHE_Absence_Évaluation</b> dans le Centre étudiant dès que l'étudiant est en mesure de constater qu'il ne pourra être présent <b>ET</b> fournir les pièces justificatives;</li> <li>2. Envoyer un courriel au <b>professeur responsable du cours</b>.</li> </ol>
Absence à une ou des <b>séance(s) clinique(s)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Remplir le formulaire <b>CHE_Absence_Évaluation</b> dans le Centre étudiant dès que l'étudiant est en mesure de constater qu'il ne pourra être présent <b>ET</b> fournir les pièces justificatives;</li> <li>2. Procéder à une <b>demande d'annulation via le portail</b> après avoir reçu l'approbation.</li> <li>3. Envoyer un courriel <b>au responsable de cours</b>, mettre en CC <b>Dr <a href="#">Robert Durand</a></b> et la <b>BAL <a href="#">Assignations cliniques</a></b>.</li> </ol>
Absence à un ou des <b>stage(s) externe(s)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Remplir le formulaire <b>CHE_Absence_Évaluation</b> dans le Centre étudiant dès que l'étudiant est en mesure de constater qu'il ne pourra être présent <b>ET</b> fournir les pièces justificatives;</li> <li>2. Envoyer un courriel à <b>Dr <a href="#">Robert Durand</a></b> et à la <b>BAL <a href="#">Stages</a></b>.</li> </ol>
Absence à un ou des <b>examen(s)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Remplir le formulaire <b>CHE_Absence_Évaluation</b> dans le Centre étudiant dès que l'étudiant est en mesure de constater qu'il ne pourra être présent <b>ET</b> fournir les pièces justificatives;</li> <li>2. Envoyer un courriel au <b>professeur responsable du cours</b>.</li> </ol>

Nous vous invitons à prendre connaissance du [Règlement des études de premier cycle](#), plus précisément l'article 9.9 *Justification d'une absence*.